

Étapes de validation des stages – à l'intention des étudiantes et étudiants

Vous aimeriez faire un cours stage? Voici les étapes à suivre pour faire reconnaître votre stage.

QUOI FAIRE?		À QUI VOUS ADRESSER?
1.	Prenez connaissance du <i>Guide du stagiaire</i> disponible en ligne	Référez-vous au site web de la FSPD, dans la section «Services facultaires» puis «Stages» ⁱ
2.	Au besoin, vérifiez votre admissibilité à un stage (nombre de crédits minimums requis + insertion dans votre parcours académique)	Votre agente de gestion des études (AGE) ⁱⁱ
3.	Trouvez votre stage	Des documents d'information sont disponibles en ligne, sur le site web de la Faculté. Pour toutes questions relatives à la recherche d'un stage (où trouver? Comment faire son CV? etc.), vous pouvez aussi vous adresser à Samir Battiss ⁱⁱⁱ
4.	Par courriel, faites connaître votre intention de faire un stage afin que nous puissions vous assigner un.e responsable académique (professeur.e) (indiquez votre nom, votre code permanent, votre programme ainsi que l'endroit où vous ferez votre stage avec un résumé de votre projet de stage)	Écrivez à Samir Battiss
5.	Rédigez votre projet de stage (*pour les étudiant.es du baccalauréat en science politique : vous devez envoyer votre projet de stage à votre responsable académique pour approbation et signature)	Au besoin, vous pouvez vous adresser à Samir Battiss
6.	Faites signer la convention de stage ^{iv} par un ou une responsable de l'organisme d'accueil	Si vous avez des questions à propos de la convention de stage, vous pouvez vous adresser à Samir Battiss
7.	Déposez votre dossier (projet de stage et convention de stage) à votre AGE pour approbation par la direction de programme et inscription au cours !!Attention :	AGE

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>il est important d'apporter les deux documents ensemble pour que votre dossier soit complet.</i> - <i>Vous devez présenter vos documents <u>au moins 10 jours ouvrables avant la date de début de votre stage.</u></i> 	
8.	Effectuez votre stage	Au besoin, vous pouvez vous adresser à votre responsable académique ou à Samir Battiss
9.	Assurez-vous que l'évaluation de votre stage est remplie et transmise à votre responsable académique	Superviseur.e du milieu de stage et responsable académique
10.	Remettez votre rapport de stage à votre responsable académique ^v	Responsable académique

Autres questions ou demandes ...

VOUS AVEZ UNE AUTRE QUESTION OU UNE DEMANDE PARTICULIÈRE?	À QUI VOUS ADRESSER?
Question relative à une demande de bourse à la mobilité	Service des relations internationales de l'UQAM ^{vi}
Besoin d'une lettre indiquant que le stage sera reconnu dans votre programme d'étude (bourse LOJIQ, organisme d'accueil, immigration, etc.)	Samir Battiss
Question relative au permis de travail et au permis d'étude	Conseillère à l'immigration de l'UQAM ^{vii}
Toute autre question ou demande	Samir Battiss

ⁱ <https://fspd.uqam.ca/services-facultaires/stage/>

ⁱⁱ Agentes de gestion des études :

Baccalauréat en science politique = Andrée Gendron : gendron.andree@uqam.ca

BRIDI et BCPS = Sylvie Bouchard : bouchard.sylvie@uqam.ca

Maîtrise en science politique = Lysa Brunet : brunet.lysa@uqam.ca

Maîtrise en droit = Louise Bédard : bedard.louise@uqam.ca

ⁱⁱⁱ Samir Battiss, Centre de développement professionnel : battiss.samir@uqam.ca ou 514-987-3000, poste 4202

^{iv} La convention de stage est un contrat entre vous, l'organisme d'accueil et l'UQAM afin d'établir les responsabilités de chacun. Elle est disponible sur le site web de la Faculté : <https://fspd.uqam.ca/services-facultairesstageformulaires-relatifs-aux-stages/>

^v Suite à la lecture de l'évaluation de stage et de votre rapport de stage, le ou la responsable académique octroiera la note «succès» ou «échec».

^{vi} <http://www.international.uqam.ca>

^{vii} Vanessa Lussier Duquette, conseillère à l'immigration, Services à la vie étudiante - Centre des services d'accueil et de soutien socioéconomique: lussier_duquette.vanessa@uqam.ca