

[Appels de candidatures disponibles](#)[Perspectives de carrières](#)[Comment poser sa candidature](#)[Choisir la fonction publique](#)[Étudiants et stagiaires](#)[Foire aux questions](#)


# / Stages dans la fonction publique

En cours de publication

## Information sur le stage

Titre	Stagiaire en relations internationales
Employeur	Assemblée nationale du Québec
Numéro de référence du stage	AN1162
Session du stage	Automne 2017
Nombre de postes	1
Niveau de scolarité	Universitaire 1er cycle
Programmes d'études	Affaires publiques et relations internationales
Date de publication de l'offre	15 mai 2017
Date limite de réception des candidatures dans l'organisation	24 mai 2017

## Renseignements généraux

Lieu du stage (ville)	Québec
Description de l'organisation	L'Assemblée nationale du Québec est l'assise du pouvoir législatif. Elle est formée des députés élus par la population québécoise dans les 125 circonscriptions électorales. C'est aux députés qu'incombe la responsabilité de débattre et d'adopter les projets de loi et le budget. Ils ont également pour rôle de contrôler les actes du gouvernement, notamment lors de la période de questions et réponses orales ou de l'adoption des crédits du gouvernement, et de débattre de questions d'intérêt public.
Description du contexte dans lequel s'inscrit le stage	La Direction des relations interparlementaires et internationales et du protocole a pour mandat de conseiller les autorités en matière de relations interparlementaires et internationales. Elle est également responsable du volet protocolaire de l'Assemblée ainsi que de la préparation et du bon fonctionnement des cérémonies officielles.
Description du mandat et des tâches	En tant que stagiaire à la Direction des relations interparlementaires et internationales et du protocole, la personne retenue sera appelée à

<a href="#">Appels de candidatures disponibles</a>	<a href="#">Perspectives de carrières</a>	<a href="#">Comment poser sa candidature</a>	<a href="#">Choisir la fonction publique</a>	<a href="#">Étudiants et stagiaires</a>	<a href="#">Foire aux questions</a>
--	---	--	--	---	-------------------------------------

confier les mandats suivants :

- Effectuer des recherches et préparer des documents (notes d'information et d'analyse, notes pour allocution, rapports, revues de presse) à l'intention des parlementaires québécois en vue de leur participation à diverses activités de relations interparlementaires ou internationales prévues à l'automne 2017 ou à l'hiver 2018.
- Collaborer à la préparation et à l'organisation des activités de relations interparlementaires de l'Assemblée nationale (missions à l'extérieur du Québec et visites de parlementaires étrangers).
- Contribuer à la planification et à la réalisation d'une activité protocolaire de l'Assemblée nationale.

Durée souhaitée du stage en nombre de semaines **15 semaines**

La durée du stage peut être adaptée selon la durée prévue par l'établissement d'enseignement.

Nombre d'heures par semaine **35 heures**

Autres précisions **Conditions d'admission :**  
 Être inscrit dans un programme d'études exigeant un ou plusieurs stages pour l'obtention du diplôme universitaire. Le stage doit faire l'objet d'une évaluation et être crédité.  
 Avoir obtenu un diplôme universitaire de 1er cycle en science politique avec spécialisation en relations internationales ou toute autre formation universitaire pertinente et équivalente ET être inscrit dans un programme de 2e cycle avec spécialisation pertinente au domaine de stage.  
 De plus, la personne doit avoir la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par Citoyenneté et Immigration Canada.

**Inscription :**  
 Les personnes intéressées devront présenter un dossier complet, incluant une lettre de motivation, un curriculum vitae, une copie du dernier relevé de notes et, s'il y a lieu, une copie de la preuve de résidence permanente ou du permis de travail.

Profil recherché

- Démontrer un intérêt marqué pour les relations internationales, en particulier pour les États-Unis d'Amérique, la francophonie et la coopération.
- Maîtriser les langues française et anglaise (lues, parlées, écrites). De plus, la maîtrise ou la connaissance avancée d'autres langues constitue un atout.
- Désirer travailler dans le milieu parlementaire.
- Connaître la suite Office et les logiciels de recherche sur Internet.

Unité administrative où se déroule le stage (direction ou service) **Direction des relations interparlementaires et internationales et du protocole de l'Assemblée nationale du Québec**

Début du stage **5 septembre 2017**

Fin du stage **15 décembre 2017**

Les dates peuvent être flexibles selon celles prévues par l'établissement d'enseignement.

<a href="#">Appels de candidatures disponibles</a>	<a href="#">Perspectives de carrières</a>	<a href="#">Comment poser sa candidature</a>	<a href="#">Choisir la fonction publique</a>	<a href="#">Étudiants et stagiaires</a>	<a href="#">Foire aux questions</a>
--	---	--	--	---	-------------------------------------

Carrières à [www.carrieres.gouv.qc.ca](http://www.carrieres.gouv.qc.ca), dans la section Étudiants et stagiaires, sous l'onglet Stagiaires.

## Adresse où se déroulera le stage

Adresse municipale    **1050, rue des Parlementaires**  
 Ville                    **Québec**  
 Code Postal            **G1A 1A3**

## Personne responsable de l'embauche

Prénom                    **Céline**  
 Nom                        **Gingras**  
 Numéro de téléphone    **418 644-5444 poste: 71007**  
 Adresse courriel        **celine.gingras@assnat.qc.ca**  
 Documents à fournir par l'étudiant    **CV  
Lettre de présentation  
Relevé de notes**  
 Transmission des dossiers de candidatures    **Sous réserve des modalités prévues par l'établissement d'enseignement, nous préférons que les étudiants nous transmettent leur dossier de candidature au fur et à mesure en inscrivant le numéro de référence du stage.**  
 Adresse courriel de transmission des dossiers de candidatures    **dotation@assnat.qc.ca**

## Superviseur

Prénom                    **Patrick**  
 Nom                        **Giasson**  
 Numéro de téléphone    **418 643-7391 poste: 70525**  
 Adresse courriel        **pgiasson@assnat.qc.ca**  
 Site Web du MO         **www.assnat.qc.ca**

## Mentions


Le stage doit être prévu au programme d'études des candidats.

Le stage peut mener à un emploi dans la fonction publique, sous réserve de certaines conditions. Ces dernières peuvent être consultées dans le portail Carrières à [www.carrieres.gouv.qc.ca](http://www.carrieres.gouv.qc.ca), dans la section Étudiants et stagiaires.

Pour bénéficier des mesures destinées aux membres de groupes cibles, vous devez remplir le formulaire d'accès à l'égalité pour les stagiaires et le joindre à votre dossier de candidature. Ce formulaire est

[Appels de candidatures disponibles](#)[Perspectives de carrières](#)[Comment poser sa candidature](#)[Choisir la fonction publique](#)[Étudiants et stagiaires](#)[Foire aux questions](#)[Exporter en XML](#)

## LA FONCTION PUBLIQUE AU SERVICE DU QUÉBEC

Québec 

© Gouvernement du Québec, 2015